



guía rápida de manejo e instalación





contenido

Instalación	3
Interfaz un clic y contextual	7
Menú inicio	7
Creación de una base de datos	10
Creación de una colección de objetos	13
Importación de una base de datos	15
Extracción información otras fuentes	15
Consultas	16
Impresión	19
Herramientas	20
Atajos de teclado	20
Glosario	22
Soporte técnico	24



instalación

REQUISITOS MÍNIMOS

KNOSYS SERVER

- ✓ Procesadores Intel i3 o superior o similar en versiones AMD.
- ✓ Ram 4 Gb o superior.
- ✓ Sistema Operativo: Windows Server 2008 R2 o superior. El sistema operativo debe tener instaladas todas las actualizaciones de seguridad.
- ✓ Espacio en disco duro: 1Gb para el producto, más el espacio necesario para las bases de datos.

En entornos virtuales se recomienda VMWare. Por tanto, los requisitos de hardware mínimos serán los necesarios de VMWare. Además, teniendo en cuenta que el Servicio KNOSYS actúa sobre las conexiones TCP/IP, dos indicaciones:

- i. Se debe configurar el entorno VMWare para que las conexiones TCP/IP contra la máquina virtual sean permanentes. Es decir, que no tengan periodo de desconexión (*Timeout*). Si esto no se hace, debido a los tiempos que pueden pasar entre las comunicaciones Manager/Server de KNOSYS, es posible que VMWare corte las conexiones, perdiendo la comunicación entre los clientes KNOSYS y el servidor.
- ii. La máquina virtual debe instalar un sistema operativo de los indicados en los requisitos mínimos de KNOSYS SERVER.

Por las características del software de comunicación entre KNOSYS y *Activiti*, NO es posible la instalación de KNOSYS SERVER bajo un sistema operativo Windows 2003 Server o inferior.

Hay que tener presente que KNOSYS 5 es un sistema basado en arquitectura Cliente/Server y, por tanto, se recomienda que el módulo de KNOSYS SERVER se instale en un sistema operativo Windows Server: Windows Server 2008 R2, con actualizaciones de seguridad extendida, o superior, siempre y cuando esté completamente actualizado.



KNOSYS MANAGER

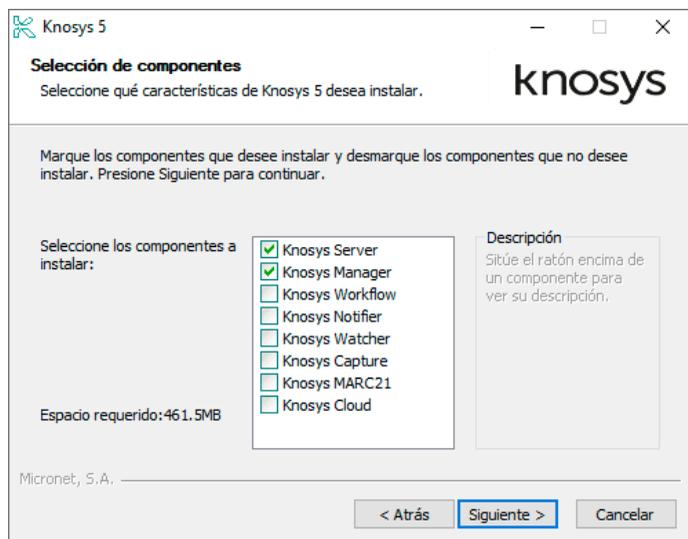
- ✓ Procesadores Intel Core Quad o superior, o similar en versiones AMD.
- ✓ Ram 2 Gb o superior.
- ✓ Resolución mínima de pantalla 1024x768.
- ✓ Sistemas Operativos: Windows XP (sin soporte) / Windows 7 / 8 / 10.
- ✓ Espacio en disco duro: 100 Mb para el producto, más el espacio necesario para las bases de datos locales.

INSTALACIÓN

La instalación de Knosys 5 se entrega en un único archivo comprimido que contiene todos los módulos de la solución.

Descargue y descomprima el fichero en su disco duro y ejecute el archivo **instalar.exe** que se encuentra en la carpeta **Knosys Enterprise**. Un asistente le guiará durante el proceso de instalación para seleccionar el idioma de instalación, la carpeta destino y los componentes a instalar.

En el caso del servidor debe seleccionar la opción **Knosys Server**. Y en el de los clientes, la opción **Knosys Manager**. Sitúe el ratón sobre cada uno de los componentes para obtener su descripción.





ACTIVACIÓN

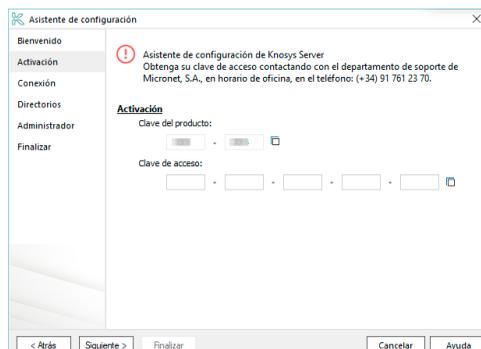
KNOSYS SERVER

Al finalizar la instalación del servidor Knosys, en la última ventana, aparece un marcador para iniciar la configuración. Puede realizarla en ese momento o desmarcar la opción para hacerlo más adelante, ejecutando la aplicación **KnoConf.exe** que se encuentra en su ruta de instalación.



Un nuevo asistente le guiará por el proceso de configuración del servidor.

En este punto necesitará una clave de acceso que podrá solicitar a Micronet, S.A. por teléfono (917612370/98, L-J de 8:00 a 17:30 y V de 8:00 a 15:00) o por correo electrónico (soporte@micronet.es) indicando la clave de producto que muestre la aplicación.



A continuación, deberá indicar los datos de conexión (IP y puerto), ruta a catálogo y seguridad, ruta a las bases de datos del servidor y contraseña del administrador.

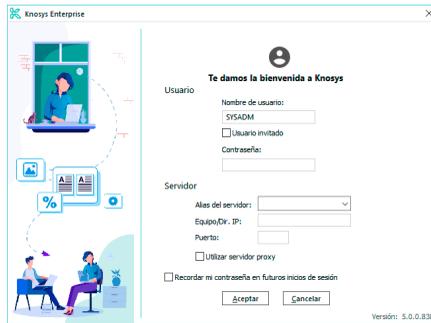


ACTIVACIÓN

KNOSYS MANAGER

Al iniciar una sesión de trabajo en Knosys Enterprise se necesita una conexión a un servidor Knosys.

La conexión al servidor Knosys se establece a través de una ventana similar a la siguiente:



Introduzca la información que se solicita:

- ✓ **Nombre de usuario:** nombre para identificar al usuario y puede constar de hasta 16 caracteres. El usuario debe estar registrado en el servidor al que se conecta y tener asignados privilegios y niveles de acceso. En caso de no estar registrado, puede acceder mediante el usuario INVITADO, siempre y cuando el servidor lo permita.
- ✓ **Contraseña:** clave de identificación del usuario con una longitud máxima de 8 caracteres. Si intenta iniciar sesión con una contraseña incorrecta tres veces, el usuario quedará bloqueado y será necesario que un usuario administrador vuelva a habilitarlo.
- ✓ **Alias del servidor:** nombre identificativo de un servidor Knosys al que se le asocia una Dirección IP o el nombre de host y un Puerto de conexión. Puede utilizarse la dirección IP "127.0.0.1" o el nombre "localhost" para referirnos al equipo local como identificador del servidor. Si es así, conviene tener en cuenta que únicamente podrá comunicarse al servidor desde el mismo equipo, quedando vetado el acceso desde otro equipo de la red. Si no se encuentra registrado se dará de alta automáticamente con la dirección IP y puerto definidos.

Si accede al servidor Knosys a través de un proxy, seleccione la opción **Utilizar servidor proxy**. Seguidamente, introduzca la **Dirección IP** y el **Puerto** del proxy. Si el proxy utiliza el protocolo SOCKS 5, seleccione la opción **Socks Versión 5.0** y, a continuación, introduzca el **Usuario** y la **Contraseña** para el proxy.



Utilizar servidor proxy

Dirección IP: . . Puerto:

Socks Versión 5.0

Usuario: Contraseña:

Si desea que Knosys recuerde su usuario y contraseña para no volver a introducir los mismos datos cada nuevo inicio de sesión, seleccione la opción **Recordar mi contraseña en futuros inicios de sesión**.

Si nunca ha tenido Knosys instalado en su equipo, se le pedirá que decida una carpeta para alojar el catálogo de bases de datos. Pulse Examinar si desea cambiar la carpeta que se indica por defecto o Acepte la que se muestra en pantalla.

El usuario mantiene la conexión con el servidor indicado durante toda la sesión de trabajo. Dicha conexión se cancela automáticamente al cerrar Knosys. Si por cualquier razón la conexión se interrumpe, se informará al usuario de dicha interrupción y Knosys quedará deshabilitado para seguir trabajando con cualquier base de datos, sea esta local o remota.

interfaz un click y contextual

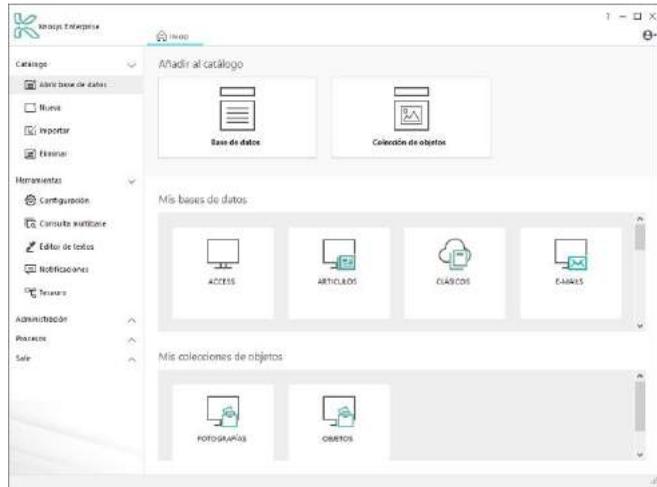
Knosys ofrece un interfaz muy sencillo que le permite acceder con un solo clic a la mayoría de las funciones que puede necesitar en cada momento. Además, las opciones de interfaz disponibles en cada momento son sensibles al contexto, es decir, solo se le mostrarán los botones y accesos que puede utilizar dependiendo de la tarea que esté llevando a cabo.

Si necesita ayuda en cualquier momento puede pulsar el botón correspondiente (una interrogación en la esquina superior derecha de la ventana de Knosys) o la tecla F1.

Además, todas las opciones y botones que encontrará en las diferentes pestañas y solapas llevan una breve descripción que le permitirá identificar sus funcionalidades básicas.

menú inicio

Cuando arranque Knosys por primera vez aparecerá el **menú principal** con la solapa Inicio y los accesos a apertura de base de datos:



- Si ya dispone de bases de datos Knosys que no se encuentran aún en el catálogo, puede abrir una pulsando la opción **Base de datos** del panel **Añadir al catálogo** en la pestaña **Inicio**.
- Si ya dispone de una colección de objetos que no se encuentra aún en el catálogo, puede abrirla pulsando la opción **Colección de objetos** del panel **Añadir al catálogo** en la pestaña **Inicio**.
- Si desea realizar una consulta en múltiples bases de datos, pulse la opción **Consulta multibase** en el menú **Herramientas** de la pestaña **Inicio**.
- Si ya dispone de bases de datos y/o colecciones de objetos Knosys en su catálogo, la lista aparecerá en los paneles correspondientes (**Mis bases de datos** / **Mis colecciones de objetos**). Pulse sobre una de ellas para abrirla.
- En el lateral izquierdo de la ventana de programa verá accesos directos a los distintos grupos opciones más comunes:

CATÁLOGO

Abrir base de datos: muestra las opciones anteriormente descritas para apertura de bases de datos, colecciones de objetos y consultas multibase.

Nueva: muestra las opciones de creación de base de datos, colección de objetos y creación con plantillas.

Importar: accede a la pestaña de importaciones que le permitirá incorporar bases de datos de otras fuentes.

Eliminar: elimina bases de datos o colecciones de objetos del catálogo y/o de su disco duro.



HERRAMIENTAS

CONFIGURACIÓN

Identificación: permite configurar la identificación del usuario en el servidor.

Directorio de bases de datos: permite establecer la carpeta donde se guardarán, por defecto, las bases de datos.

Apertura de bases de datos al inicio: establece las bases de datos que se abrirán automáticamente cada vez que arranque Knosys.

Idioma: permite configurar el idioma de la aplicación.

Opciones del editor: personaliza las posibilidades de edición y visualización de documentos.

Diccionarios: gestiona los diccionarios que se usarán en el editor.

Opciones del ortógrafo: define cómo se realizarán las correcciones ortográficas.

CONSULTA MULTIBASE

Abre la solapa que le permitirá realizar consultas en múltiples bases de datos.

EDITOR DE TEXTOS

Abre una solapa con un editor para crear y modificar documentos de texto en diversos formatos, sin asociarlos a ninguna base de datos.

NOTIFICACIONES

Permite establecer un sistema de alertas sobre los documentos y bases de datos a los que tiene acceso el usuario.

TESAURO

Abre la herramienta para la gestión y mantenimiento de tesauros.

ADMINISTRACIÓN

BASES DE DATOS: permite realizar el mantenimiento de las bases que se encuentran alojadas en el servidor.

USUARIOS permite la gestión y mantenimiento de los usuarios y grupos registrados en el sistema.

PROCESOS

WORKFLOWS: muestra el listado de procesos que se encuentran configurados en el sistema de flujos de trabajo de Knosys.

MIS TAREAS: muestra la lista de tareas asignadas al usuario en el sistema de flujos de trabajo de Knosys.

SALIR

Cerrar/Iniciar Sesión: cierra la sesión en curso para iniciar una nueva sesión con otro perfil de usuario.

Salir: cierra la sesión de trabajo y la aplicación.

creación de una base de datos

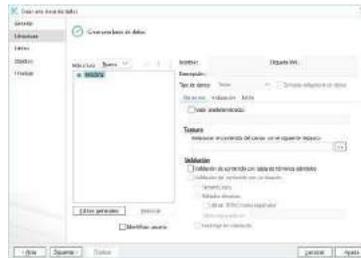
En las opciones del menú **Catálogo** de la solapa **Inicio**, pulse **Nueva** para acceder a la pestaña **Nueva Base de datos Knosys**. Pulse **Base de datos** y aparecerá una nueva ventana.



1. Nombre la base de datos en el cuadro **Nombre** (obligatorio).
2. Mantenga la ubicación de almacenamiento por defecto de la nueva base de datos o cámbiela pulsando el botón **Seleccionar**.
3. Active el cuadro **Proteger con contraseña** si desea proteger su base de datos con una contraseña e introdúzcala en los dos cuadros inferiores para establecerla.
4. Pulse **Cambiar Icono** si desea que el archivo de la base de datos presente un icono diferente al que tiene por defecto.
5. Pulse **Siguiente**.
6. En la ficha **Estructura** puede añadir campos de distinto tipo utilizando el cuadro desplegable **Nuevo**. Asimismo, una vez creado un campo, puede modificar su nombre, etiqueta XML, descripción, el tipo de datos, definir si la introducción de datos en el campo es o no obligatoria y las propiedades generales de estilo todos los campos de la base de datos.

7. En la parte derecha de la ventana verá tres pestañas que permiten una definición más exhaustiva de los campos:

OPCIONES

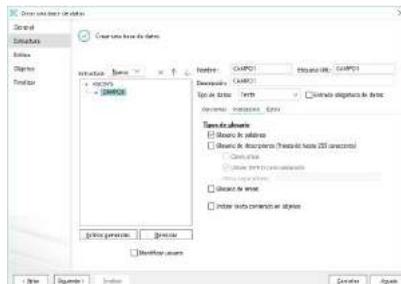


Valor predeterminado: marque esta casilla e introduzca el valor deseado si quiere que el campo contenga algún valor por defecto durante la introducción de datos.

Tesaurus: seleccione un tesaurus si quiere relacionar el contenido del campo con un vocabulario controlado.

Admitidos: marque la casilla Validación de contenido a través de tabla de admitidos si desea que el contenido del campo solo pueda proceder de la tabla de valores o términos admitidos, ya sea único o múltiples. También puede establecer qué separadores se pueden encontrar en dicha tabla.

INDIZACIÓN



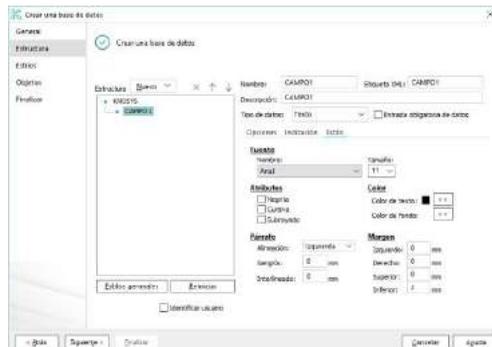
Glosario de palabras: indiza todas las palabras del campo salvo las vacías.

Glosario de descriptores: indiza por frases de hasta 255 palabras (funcionando el INTRO como separador por defecto y permitiendo añadir otros separadores de frases).

Glosario de lemas: se indiza en base a un diccionario generado automáticamente que recoge palabras con la misma raíz.

Indizar texto contenido en objetos: emplea el contenido de documentos referenciados en el campo para generar el índice.

ESTILO



Presenta opciones para personalizar la fuente y otros aspectos del campo.

Tipos de campo

- **NOTA:** puede obtener una información exhaustiva sobre todas las opciones buscando **Tipos de campos** en la **Ayuda** de Knosys.

Texto: el contenido del campo es texto. Puede establecer opciones adicionales como valor predeterminado, validación por admitidos y múltiples admitidos. Por ejemplo, el nombre de la editorial de un libro sería un campo texto para el cual podríamos poner un valor predeterminado de "otra", tener una lista de editoriales que podríamos incluir en la lista de admitidos de manera que cualquier otro valor fuera de la lista no fuese válido o bien, permitir seleccionar varias.

Numérico: exige la definición del tipo de número que se admitirá como entrada en el campo. Por ejemplo, en una base de datos de contactos podemos tener un campo correspondiente al código postal que solo permita números enteros.

Fecha: permite establecer el formato de presentación de la fecha. Por ejemplo, podemos decidir que independientemente de cómo se introduzca la fecha, su presentación sea numérica y con el año empleando cuatro cifras (dd/mm/aaaa).

Máscara: define una plantilla o patrón para el contenido del campo. Por ejemplo, en una base de datos de gastos domésticos, podemos definir una máscara que a la hora de introducir importes exija la inclusión de dos decimales.

Automático: el contenido de este campo se rellena automáticamente. Una utilidad de este tipo de campo sería asignar un número automáticamente a cada documento. Por ejemplo, en una base de datos de música podemos identificar cada CD con una etiqueta numérica que contenga este valor automático.

URL dinámica: permite definir URL's que se construirán en base a los valores introducidos en los campos de la base de datos. Si tenemos un blog en el cual realizamos las entradas por fecha, de manera que la URL del blog se construye con un patrón fijo tipo "http://miblog.com/fecha", podemos crear un campo de URL dinámica que recoja el campo fecha de la base de datos y lo añada al resto de la URL y evitar así la introducción manual de la fecha.

Código de barras: permite almacenar códigos de barras en la base de datos.

- **NOTA:** Knosys ofrece diversas plantillas de base de datos para facilitarte la creación de una nueva base de datos (libros, música, películas...). Para acceder a ellas, en lugar de pulsar **Base de datos** a la hora de crear una nueva, pulse la opción **Crear con plantillas**.

creación de una colección de objetos

Una colección de objetos es una base de datos especial que se crea para alojar archivos de diferente tipo y posteriormente referenciarlos en otras bases de datos. Estos archivos pueden ser, entre otros, documentos de Microsoft Office, imágenes, PDF's, vídeos y audio.

En el menú **Catálogo** de la solapa **Inicio**, pulse la opción **Nueva** para acceder a la pestaña **Nueva Base de datos Knosys**.



Pulse **Colección de Objetos** y aparecerá una nueva ventana.

1. Nombre la colección de objetos en el cuadro **Nombre** (obligatorio).
2. Mantenga la ubicación de almacenamiento por defecto de la nueva colección de objetos o cámbiela pulsando el botón **Seleccionar**.
3. Active el cuadro **Proteger con contraseña** si desea proteger su colección de objetos con una contraseña e introdúzcala en los dos cuadros inferiores para establecerla.
4. Pulse **Cambiar Icono** si desea que el archivo de la colección de objetos presente un icono diferente al que tiene por defecto.
5. Pulse **Siguiente**.
6. En la ficha **Estructura** verá que ya existe una serie de campos que importan automáticamente información de los metadatos de los objetos. Puede agregar más campos siguiendo los mismos pasos que en la creación de una base de datos.
7. Pulse **Siguiente**, defina nuevos estilos si así lo desea y pulse **Siguiente** de nuevo.

En la sección **Objetos** puede decidir la ruta de los objetos y ajustar opciones como la organización por tipos, solo lectura, indexar el contenido de los objetos y la obtención de las propiedades de archivos Office, PDF y EML.



Formatos de archivo admitidos en colecciones.

Knosys admite todo tipo de archivos en una colección de objetos, si bien a la hora de indexar, extraer información y leer metadatos hay ciertas restricciones.

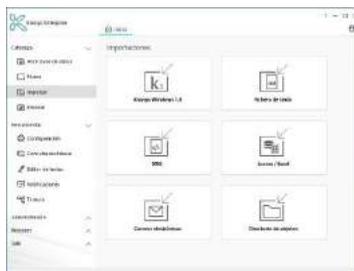
Indexación y extracción de información: solo se puede realizar esta operación con archivos Office, PDF, MSG, EML, HTML, TXT, RTF.

Lectura de metadatos: Knosys solo extrae los metadatos básicos de documentos Office, PDF, EML.

importación de una base de datos

Seleccione la opción **Importar** del menú **Catálogo** en la solapa **Inicio** para acceder a la ficha **Importaciones**. Desde aquí puede importar bases de datos de Knosys Windows, ficheros de texto (CSV o delimitados por caracteres), XML, Access, Excel y EML. Asimismo, puede realizar importaciones masivas de objetos a una colección.

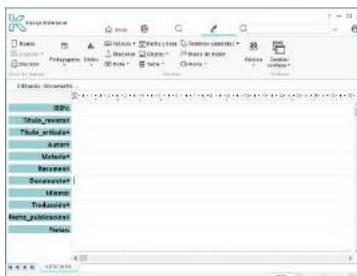
Dependiendo de la fuente de los datos a importar, el proceso le irá pidiendo distinta información que debe suministrar. Si necesita aclarar cualquier duda durante el proceso, pulsando el botón **Ayuda** accederá a la información pertinente en cada caso.



extracción de información de otras fuentes

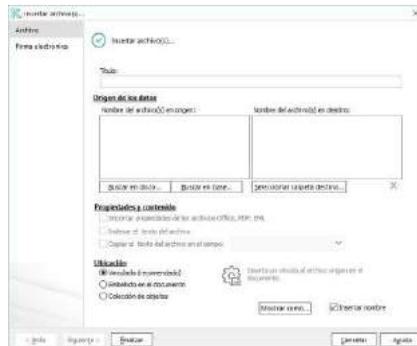
Knosys permite extraer información de archivos para su incorporación a campos de una base de datos. Por ejemplo, podemos querer incorporar el contenido de un documento Word a un campo de un documento Knosys y, de esa manera, tener la información accesible directamente en el campo en lugar de tener que abrir el archivo al realizar una búsqueda.

Para hacerlo, abra su base de datos y en la estructura (puede acceder a ella desde la solapa **Base de datos** y pulsando **Estructura** en el bloque **Propiedades** del menú lateral), asegúrese de que el campo al cual va a importar el documento tiene marcada la opción **Indizar contenido del objeto**.



Desde el modo **edición**, sobre un documento, pulse **Objeto** y elija la opción correspondiente: **Archivo** o **Colección**. Con la primera podrá escoger un archivo de cualquier ubicación a la que tenga acceso, con la segunda un objeto de una colección.

Seleccione las opciones correspondientes que desee activar. Asegúrese de marcar, en el grupo **Ubicación**, la opción **Vinculado al documento** y pulse **Aceptar**. Knosys integrará automáticamente el contenido del documento original en el campo correspondiente.



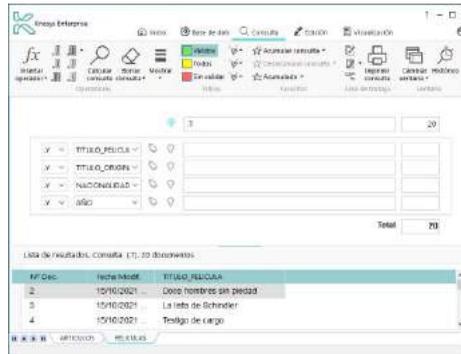
Formatos de archivo admitidos para la extracción.

Knosys puede extraer el texto solo de documentos Office, PDF, MSG, EML, HTML, TXT y RTF.

consultas

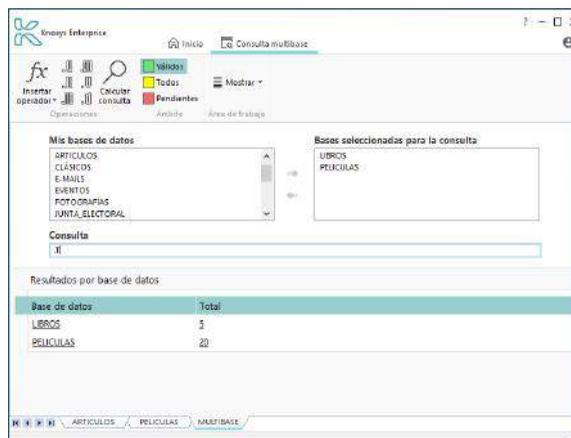
Una vez abierta una base de datos, puede realizar consultas sobre ella, o bien sobre varias bases de datos abiertas a la vez (el número de bases de datos disponible para multiconsulta varía según la edición de Knosys). Para lanzar una consulta basta con ir a la pestaña **Consulta**, donde podrá escoger el contenido de la consulta y emplear operadores para restringir los resultados obtenidos.

Los resultados de la consulta aparecerán en el bloque **Listado de documentos**. Para ver cualquiera de ellos basta con hacer clic sobre él.



Asimismo, Knosys conserva un histórico de consultas, de manera que, si habitualmente realiza una consulta, no tendrá que configurarla cada vez. El histórico aparece en el bloque **Histórico de consultas**. Si desea conservar el histórico para futuras sesiones de trabajo, pulse el botón **Guardar histórico** que encontrará en el menú del bloque **Histórico de consultas**. Para lanzar cualquier consulta del histórico, basta con hacer doble clic sobre ella.

Para realizar una consulta sobre múltiples bases de datos, escoja la opción **Consulta multibase** en el grupo **Abrir desde fichero** de la solapa **Inicio**. Elija las bases de datos de la lista **Mis bases de datos** y utilizando la flecha, inclúyalas en el cuadro **Bases seleccionadas para la consulta**. A continuación, introduzca los parámetros de la consulta en el cuadro **Consulta**.





Operadores

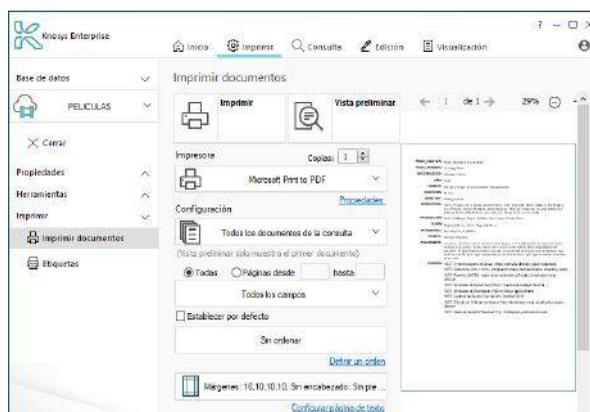
.T	Operador todos	Selecciona todos los documentos de la base de datos
.C	Operador campos con contenido	Selecciona documentos con campos no vacíos. Se puede aplicar en texto libre o a un campo en concreto
.FCdd/ mm/aaaa	Operador fecha de creación	Documentos con fecha de creación dd/mm/aaaa
.FMdd/ mm/aaaa	Operador fecha de modificación	Documentos con fecha de modificación dd/mm/aaaa
.NCn	Operador tamaño de documento	Selecciona los documentos con un número n de caracteres, sin contar los nombres de los campos
.P	Operador párrafo	Documentos con los términos relacionados en el mismo párrafo
.n	Operador proximidad	Documentos con los términos relacionados en el mismo párrafo y con una separación máxima de n caracteres
..	Operador rango	Documentos dentro de un rango, incluidos los límites
*	Operador truncamiento con asterisco	Búsqueda con truncamiento para un número indefinido de caracteres
?	Operador truncamiento con interrogación	Búsqueda con truncamiento para un carácter
"	Operador palabra exacta	Búsqueda de palabra o frase exacta, sin usar glosario de lemas
:=	Operador descriptores	Búsqueda de descriptores

En el mismo grupo, pero destacados por tratarse de los operadores más utilizados, están:

.Y	Operador intersección	Selecciona los documentos que contienen los dos operandos.
.O	Operador unión	Selecciona los documentos que contienen uno, otro o los dos operadores.
.NO	Operador diferencia	Selecciona los documentos que contienen el primer operando, pero no el segundo.
.EN	Operador de campo	Despliega una lista con todos los campos que se pueden consultar y su uso restringe la consulta al campo seleccionado.
.V	Operador de campos vacíos	Aplicado en texto libre, selecciona los documentos que contienen algún campo vacío. Aplicado a un campo, selecciona los documentos que no tienen contenido en ese campo.
.Dn	Operador de número de documento	Selecciona el documento cuyo número asociado es n.

impresión

La opción de **impresión** está activa en todas aquellas pestañas y menús donde se puede necesitar imprimir, por ejemplo, los resultados de una consulta. Al pulsar el botón **Imprimir**, aparecerá un menú donde podrá escoger los parámetros de su impresora, el rango a imprimir, el contenido que desea imprimir y establecer márgenes, entre otras cosas.





herramientas

Una vez abierta la base de datos, al seleccionar la pestaña **Base de datos** tendrá acceso a una serie de herramientas útiles de gestión y de mantenimiento, en el bloque izquierdo de la aplicación.

- **Iniciar workflow:** ofrece las herramientas para iniciar un flujo de trabajo.
- **Utilidades:** incluye opciones para exportación a otras bases de datos Knosys, archivos de texto y XML.
- **Mantenimiento:** incluye opciones para mantener la base de datos y mejorar la eficacia de las búsquedas.
- **Ver alertas:** ofrece el acceso a las alertas definidas sobre los documentos de la base de datos.

atajos de teclado

EDICIÓN (I)

NOMBRE	ACCESO DIRECTO	DESCRIPCIÓN
Nuevo documento	CTRL + N	Muestra una plantilla en blanco para crear un nuevo documento
Guardar documento	CTRL + ENTER	Guarda el contenido del documento editado
Imprimir	CTRL + P	Imprime el documento activo
Cortar	CTRL + X	Corta la selección y la coloca en el portapapeles
Copiar	CTRL + C	Copia la selección y la coloca en el portapapeles
Pegar	CTRL + V	Inserta el contenido del portapapeles
Negríta	ALT + B	Aplica el formato de negrita al texto
Cursiva	ALT + I	Aplica el formato de cursiva al texto
Subrayado	ALT + U	Subraya el texto
Doble subrayado	ALT + D	Subraya el texto con doble línea
Tachado	ALT + 6	Traza una línea en medio del texto
Subíndice	ALT + 5	Crea letras minúsculas debajo de la línea del texto



EDICIÓN (I)

NOMBRE	ACCESO DIRECTO	DESCRIPCIÓN
Superíndice	ALT + 4	Crea letras minúsculas encima de la línea del texto
Viñetas	ALT + V	Inicia una lista con viñetas
Numeración	ALT + N	Inicia una lista numerada
Insertar archivo	CTRL + MAYÚS. + I	Inserta un archivo
Insertar objeto de colección	CTRL + MAYÚS. + C	Inserta un objeto de una colección de objetos
Términos admitidos	CTRL + A	Permite insertar términos admitidos en el documento
Marcar índice	CTRL + I	Marca una palabra para que sea indexada aunque aparezca en un campo no indexable
Buscar	F5	Busca una palabra o expresión en el documento
Reemplazar	F6	Reemplaza una palabra o expresión en el documento

CONSULTA

NOMBRE	ACCESO DIRECTO	DESCRIPCIÓN
ENTER	ENTER	Calcula la consulta
CTRL + P	CTRL + P	Imprime los resultados de la consulta activa
CTRL + A	CTRL + A	Permite insertar términos admitidos en las líneas de consulta



VISUALIZACIÓN

NOMBRE	ACCESO DIRECTO	DESCRIPCIÓN
Nuevo documento	CTRL + N	Muestra una plantilla en blanco para crear un nuevo documento
Guardar documento	CTRL + M	Permite modificar el contenido del documento
Duplicar documento actual	CTRL + D	Permite modificar el contenido del documento
Duplicar último documento	CTRL + MAYÚS. + D	Duplica el último documento que se guardó
Borrar documento	CTRL + B	Borra el documento
Imprimir	CTRL + P	Imprime el documento activo
Seleccionar todo	CTRL + E	Selecciona todo el contenido del documento activo
Copiar	CTRL + C	Copia la selección y la coloca en el portapapeles
Buscar	F5	Busca una palabra o expresión en el documento
Ir al principio del documento	CTRL + INICIO	Situa el cursor al principio del documento
Ir al final del documento	CTRL + FIN	Situa el cursor al final del documento

glosario

"Admitidos": listas de términos y expresiones que permiten normalizar la información de los campos para los que están definidos.

"Archivo de texto delimitado": archivo que contiene datos donde los documentos y los valores de campo individuales están separados por unos caracteres específicos.

"Campo": unidad de información clara y diferenciada dentro de un documento. Cada campo representa un tipo de información que, además, se define con una serie de características que se clasifican en tipo de campo, modo de indización y estilo.



- **"Catálogo de base de datos"**: conjunto de bases de datos y colecciones de objetos, tanto locales (creadas y mantenidas desde el propio puesto del usuario) como remotas (gestionadas y compartidas por un servidor Knosys) que utiliza un usuario.
- **"Combinación de teclas"**: indica que se ha de pulsar la primera tecla, por ejemplo, la tecla Ctrl y, sin soltarla, pulsar la segunda tecla, soltándolas posteriormente en cualquier orden.
- **"Estilo"**: combinación de características de formato, como fuente, tamaño de fuente y sangría, que se nombra y almacena como un conjunto. Cuando se aplica un estilo, todas las instrucciones de formato de ese estilo se aplican al mismo tiempo.
- **"Formato"**: conjunto de características de uso y presentación de la información personalizables por el usuario.
- **"Glosario de palabras"**: todas las palabras no vacías que se pueden utilizar como referencias de búsqueda.
- **"Hipervínculo"**: elemento que permite acceder directamente a un fichero, a una página Web o a una dirección de correo electrónico con un clic.
- **"Marcador"**: identifica una ubicación o una selección de texto a la que se asigna un nombre para identificarla para futuras referencias.
- **"Margen"**: espacio en blanco que queda alrededor de los bordes de la página.
- **"Menú contextual"**: tipo especial de menú que se muestra al hacer clic con el botón derecho del ratón sobre un elemento y cuyo contenido muestra los comandos u opciones que se utilizan con mayor frecuencia en el contexto en el que se ha pulsado.
- **"Palabras vacías"**: palabras que no son útiles como palabras de búsqueda. Se trata de palabras que únicamente tienen valor gramatical (artículos, pronombres, preposiciones, etc.) y no forman parte del glosario de la base de datos, por lo que no se puede buscar por ellas.
- **"Portapapeles"**: espacio en la memoria del ordenador donde se almacenan temporalmente bloques de texto u objetos.
- **"Tabulación"**: posición fija hasta la que se desplaza el cursor cuando pulsamos la tecla de tabulación.
- **"Viñeta"**: punto situado delante de un texto, como elemento de una lista, para organizar y dar énfasis al texto.



soporte técnico

Ante cualquier problema técnico no dude en contactar con nosotros a través de:

Teléfono: 917 612 398

Horario de atención telefónica:

De lunes a jueves: de 8:00 a 17:30 horas

Viernes de 8:00 a 15:00 horas

De 15 de junio a 15 de septiembre: de lunes a viernes de 8:00 a 15:00

E-mail: soporte@micronet.es

Micronet se reserva el derecho a modificar estos horarios sin previo aviso. En caso de duda, consulte nuestra web: www.micronet.es.